

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СТРАХОВЫХ КОМПАНИЙ****1. Для участия в отборе по запросу Фонда страховые компании представляют следующие документы (в одном экземпляре):**

- 1) нотариально заверенную копию Свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица;
- 2) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов (устав в действующей редакции с изменениями и дополнениями на дату предоставления в Фонд);
- 3) копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц;
- 4) копию лицензии;
- 5) копии паспортов учредителей, руководителей, главного бухгалтера и иных ключевых лиц;
- 6) Антикоррупционную декларацию по форме Фонда;
- 7) нотариально удостоверенную карточку с образцами подписей и оттиском печати страховой компании;
- 8) нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 9) справка из банка о наличии счетов
- 10) выписка из реестра акционеров страховой компании с долей владения 5% и более от уставного капитала, с указанием:
  - для юридических лиц - наименования организации, ИНН, адреса местонахождения, доли участия в уставном капитале юридической компании;
- 11) список компаний-партнеров и перестраховочных компаний с их кредитными рейтингами (если имеются)
- 12) сведения о составе конечных бенефициаров страховой компании, владеющих более 10% долей страховой компании, подписанные руководителем и заверенные печатью страховой компании, с указанием:

**2. Для участия в отборе могут быть представлены дополнительные документы, наличие которых будет принято во внимание при проведении отбора:**

- документы, подтверждающие наличие у страховой компании опыта услуг по страхованию за рубежом, выполнения работ по заказам зарубежных заказчиков;
- рекомендательные письма;
- другие документы по усмотрению страховой компании.

**3. Для проверки финансового положения страховой компании предоставляются следующие документы:**

- 13) Копии бухгалтерских отчетов в полном объеме по формам, установленным законодательством, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации, с приложением пояснительной записки (к годовой отчетности) и аудиторского заключения по результатам обязательного по законодательству аудита годовой бухгалтерской отчетности за прошедший финансовый год и на две последних отчетных даты;
  - 14) расшифровки кредиторской задолженности к представленным балансам с выделением просроченной задолженности, с указанием наименований кредиторов и дат возникновения задолженности;
-

15) справка из подразделения налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом;

16) справка органов Социального фонда об отсутствии задолженности;

17) отчеты "Сведения о поступивших страховых премиях и выплатах страховых возмещений" за последний год.

*Вышеуказанные документы (за исключением оригиналов и нотариально заверенных копий) должны быть прошиты, пронумерованы, пронумерованы и заверены печатью страховой компании и подписью ее руководителя.*