**Руководитель Департамента международных проектов РКФР**

1. **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**
	* Высшее образование по направлениям – финансы/экономика/маркетинг/менеджмент/бизнес.
	* Опыт работы в финансовой и/или международной сфере не менее 10 лет. Наличие опыта работы на руководящих должностях желателен.
	* Знание английского языка желательно.
	* Навыки работы в области договорных отношений, в том числе ведения переговоров и проведения официальных встреч.
	* Опыт работы с иностранными/международными институтами.
	* Способность к работе в условиях многозадачности, с большими объемами. информации, системное мышление, аналитический склад ума, умение отстаивать свое мнение и достигать запланированных результатов.
	* Организаторские способности, умение работать с людьми, коммуникабельность, стрессоустойчивость, инициативность, ответственность.
2. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**
* Обеспечивает подготовку проектов текущих и перспективных планов работы Департамента
* Участвует в разработке проектов ЛНА Фонда, договоров/соглашений, а также других документов, касающихся деятельности Департамента
* Участвует в работе конференций, совещаний, семинаров, форумов по вопросам, касающимся деятельности Департамента;
* Координирует взаимодействие Фонда с российскими и международными организациями/банками развития и другими иностранными партнерами;
* Организует работу по установлению и поддержанию сотрудничества Фонда с российскими и международными организациями/банками развития и другими иностранными партнерами Фонда в части привлечения со-финансирования проектов и других кредитных инструментов;
* Организует взаимодействие Фонда с российскими и международными организациями/банками развития и другими иностранными партнерами по вопросам реализации проектов;
* Ведет переговоры, участвует во встречах с российскими и международными организациями/банками развития и другими иностранными партнерами Фонда;
* Подготавливает заявки, подписание договоров/соглашений, в целях организации взаимодействия Фонда с российскими и международными организациями/банками развития и другими иностранными партнерами;
* Проводит аналитическую работу по оценке состояния международной деятельности Фонда;
* Предоставляет необходимую информации по запросу от российских и международных организаций/банков развития и других иностранных партнеров Фонда;
* Подготавливает запросы в структурные подразделения Фонда на предоставление информации в целях установления сотрудничества с российскими и международными организациями/банками развития и другими иностранными партнерами Фонда.