**ПРИГЛАШЕНИЕ**

**к участию в открытом тендере**

Дата: «11» июля 2023 г.

**Настоящим Российско-Кыргызский Фонд Развития** (далее - Фонд) приглашает правомочных поставщиков представить свои тендерные заявки (далее - ТЗ) на закупку **услуг по разработке и внедрению программно-аппаратного комплекса единой информационной системы управления бизнес-процессами Российско-Кыргызского Фонда Развития** (далее - Приглашение).

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в открытом тендере необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тендерная заявка** должна быть подготовлена в соответствии с приложением 2 и направлена на электронную почту:  | **tender@rkdf.org,**  | **Дата окончания приема ТЗ:****14 августа 2023г. до 18:00 часов (GMT+6 время по г. Бишкек)** |
| **Направить пароль** для доступа к **ТЗ** | По электронному адресу:**tender@rkdf.org,**  | **Дата окончания приема паролей к ТЗ:****15 августа 2023г. до 15:00 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие ТЗ** **состоится:** | По адресу: КР, г. Бишкек, бул. Эркиндик, 21; | ***ДАТА и Время вскрытия ТЗ: 15.08.2023г. в 17:00* *часов (GMT+6)*** |

* **Вложенный файл (тендерная заявка) не должен превышать 10мб, в случае превышения рекомендуется разделить и отправить несколькими сообщениями (письмами).**
* ***Заявки, направленные с использованием облачных файлообменников не принимаются и не рассматриваются.***
1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Фонд по электронному адресу: **tender@rkdf.org** за получением разъяснений, но не позднее 2-х рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерной заявки. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, либо путем размещения на сайте Фонда анонимного текста запроса поставщика (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Фонда, не позднее двух календарных дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Фонд вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней до его истечения, разместив дополнение или измененную тендерную документацию на сайте Фонда.
3. Фонд может перенести окончательную дату подачи тендерных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Фонд информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Фонда, где было размещено объявление о проведении настоящего тендера.
4. **Порядок подачи тендерной заявки**. Поставщику, желающему участвовать в тендере, необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить Тендерную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Фонду пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.
5. Каждый участник тендера может подать только одну Тендерную заявку.
6. Тендерные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, не принимаются и не рассматриваются. Не допускается внесение изменений в Тендерные заявки после истечения срока их подачи.
7. Во время оценки Тендерных заявок Фонд вправе обратиться к поставщику за разъяснениями по поводу его Тендерной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
8. Оценка Тендерных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Фонд вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в Тендерной заявке.

В случае, если по итогам проведенной оценки поставщиками предоставлены Тендерные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям тендерной документации, то Фонд направляет поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки). Одним из приоритетных показателей заявки поставщика является наименьшая цена (наибольшая скидка) заявки.

Фонд отклоняет Тендерную заявку в случаях, если:

- участник, представивший Тендерную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- Тендерная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в Тендерной заявке, не соответствуют технической спецификации, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- при наличии негативного опыта сотрудничества Фонда с представившим данную Тендерную заявку поставщиком или аффилированным ему лицом.

1. Фонд может отменить тендер в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки и по иным причинам.
2. Фонд в течение трех рабочих дней с момента подведения итогов по тендеру направляет по электронной почте уведомление: победителю о том, что его заявка признана победившей. Остальным участникам тендера, что их заявки не признаны победившими, только по их запросу направляется сообщение о результатах тендера в течение 3 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.
3. Поставщик, определенный победителем тендера, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение 5 рабочих дней путем направления Фонду проект договора с ответным письмом по электронной почте.
4. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Фонда, он считается уклонившимся от заключения договора.
5. Фонд оставляет за собой право отказаться от проведения тендера в любое время без каких-либо для себя последствий.
6. За дополнительной информацией можно обращаться в рабочие дни с 9:00 до 18:00ч. по телефонам: +996 312 303 750 / 51 / 52 (доб. 115 или 135), или на официальный сайт Фонда: https://www.rkdf.org/

Приложение:

1. Требования к закупке - Приложение №1;
2. Форма тендерной заявки - Приложение №2;

**Приложение 1 к Приглашению**

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКЕ**

**на Разработку и внедрение программно-аппаратного комплекса единой информационной системы управления (ПАК ЕИСУ) бизнес-процессами Российско-Кыргызского Фонда Развития.**

|  |
| --- |
| **1.Общие требования:** |
| 1.1 | Язык тендерной заявки | Русский **(в случае если документ будет составлен на** иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке, который будет считаться приоритетным). |
| 1.2 | Условия, место и срок поставки  | Поставщик должен доставить, произвести доставку, разгрузку и страхование доставки ПАК ЕИСУ за счет собственных сил и средств по адресу: г. Бишкек, бул. Эркиндик, 21.  |
| 1.3 |  Срок поставки и/или график выполнения услуг (Проекта) | Не более 365 календарных дней с даты заключения Договора. |
| 1.4 | Статус юридического лица  | Приложить копии (в случае, если данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно нотариальный перевод на русском языке) документов, определяющих организационно-правовую форму юридического лица, место регистрации и основной вид деятельности: * Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации;
* Устав, учредительный договор;
* Приказ/решение об избрании/назначении исполнительного органа юр.лица (1-го лица)
* Доверенность на лицо, подписавшее Тендерную заявку и представляющее интересы участника в тендере (если тендерная заявка подписывается не руководителем участника)
 |
| 1.5 | Срок действия тендерной заявки, в календарных днях | Не менее 90 (девяносто) календарных дней с даты вскрытия тендерных заявок. |
| 1.6 | Срок заключения договора закупки | Не более 90 (девяносто) календарных дней с даты определения победителя |
| **2. Квалификационные требования** |
| 2.1 | Иметь минимальный период деятельности в соответствующей отрасли не менее 3х лет (представить копии документов, подтверждающих квалификацию участника, либо иные документы, свидетельствующие об опыте работы) |
| 2.2 | Предоставить информацию о реализации аналогичных проектов (портфолио) в течение последних 3 (трех) лет до начала настоящего проекта. |
| 2.3 | Обладать высокой деловой репутацией:* Не иметь негативных фактов по ненадлежащему исполнению услуг;
* Не иметь судимости по экономическим преступлениям (для юридического лица – руководители и учредители);
* Не находиться в процедуре банкротства, санации или ликвидации;
* Не числиться в базах данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) в ходе проведения закупок
 |
| 2.4 | Иметь лицензии и другие разрешительные документы для осуществления определенных видов деятельности (в случае требований по законодательству КР) |
| 2.5 | Предоставить финансовую отчетность за последние 3 года, справку об отсутствии задолженности по страховым и налоговым платежам, в стране пребывания и регистрации участника тендера. Предоставить сведения об отсутствии или наличии исполнительных производств и также судебных дел и актов. |
| 2.6 | Иметь соответствующих специалистов и предоставить сертификаты, подтверждающие наличие сертифицированных штатных специалистов (не менее 3х), не вовлеченных в другие проекты  |
| 2.7 | Предоставить информацию по условиям и порядку лицензирования используемого программного обеспечения.  |
| 2.8 | Предоставить информацию по условиям и порядку гарантийного и сервисного обслуживания. |
| 2.9 | Указать существенные условия заключения договора (срок, объем, цена, порядок оплаты и др.) |
| 2.10 | *В случае участия в тендере консорциума, каждый его участник должен отвечать установленным квалификационным требованиям.* |
| 2.11 | *Предоставление банковской гарантии исполнения контракта является преимуществом при рассмотрении Тендерной заявки.* |
|

|  |
| --- |
| 1. **Существенные требования/технические спецификации:**
 |
| **Лоты** | **Наименование** | **Подробное описание и Техническое задание** | **Кол-во** |
| **1.** | ***Прилагается отдельным файлом и доступны на сайте РКФР*** |  |

 |

Приложение 2 к Приглашению

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ТЕНДЕРНАЯ ЗАЯВКА**КОМУ: **Российско-Кыргызский Фонд Развития (РКФР)**На Приглашение от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. По тендеру на «Разработку и внедрение программно-аппаратного комплекса единой информационной системы управления бизнес-процессами РКФР»ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование поставщика)* |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ,** **Подробное описание\*** | **Кол-во** | **Цена, без НДС, USD** | **Сумма НДС\*** | **Цена с учетом НДС, USD** |
| **1** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |

\* Просим указать стоимость аппаратной составляющей, лицензий, дать отдельную оценку по видам работ, указать стоимость работы часа специалиста и т.п.В цену, указанную поставщиком, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, накладные затраты, транспортные и другие затраты поставщика. **\*Сумма НДС в графах заполняется поставщиком, только в случае если он является плательщиком НДС в Кыргызской Республике на момент подачи тендерной заявки.**Данная тендерная заявка действительна в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты вскрытия тендерных заявок. Также подавая тендерную заявку, подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую тендерную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание.  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

 (дата заполнения)