

**Руководство для проведения тендера заявителем в рамках проектной
деятельности Российско-Кыргызского Фонда развития**

1. Общие положения

Настоящее руководство разработано в соответствии с «Положением о закупках в рамках проектной деятельности Российско-Кыргызского Фонда развития».

Целью настоящего Руководства является ознакомить Заявителя, который реализует проекты, полностью или частично финансируемые за счет средств Российско-Кыргызского Фонда развития (далее – Фонд) о правилах закупки товаров, работ и услуг, которые требуются для реализации проекта, в целях обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

Все товары, работы и услуги, приобретаемые заявителем в рамках проекта, по которому заявителем подана инвестиционная заявка, закупаются путем проведения открытого одноэтапного тендера, если общая стоимость одного лота равна или превышает сумму в размере 300 000 (триста тысяч) долларов США.

В настоящем Руководстве используются следующие понятия:

аффилированное лицо - любое физическое или юридическое лицо, которое прямо или косвенно связано с Заявителем в силу:

- заключенного договора;
- владения пакетом акций (долей, паев);
- того, что оно является акционером (участником, учредителем), членом органа управления (глава 5 Гражданского кодекса КР);
- того, что оно является близким родственником акционера (участника, учредителя), члена органа управления;
- того, что оно является дочерним, зависимым, основным обществом (статьи 150, 151 Гражданского кодекса КР; статья 8-1 Закона КР "О хозяйственных товариществах и обществах"; статья 6 Закона КР "Об акционерных обществах");
- того, что оно является акционером (участником, учредителем), членом органа управления, дочернего, зависимого, основного общества;
- того, что оно является близким родственником акционера (участника, учредителя), члена органа управления, дочернего, зависимого, основного общества;
- того, что физическое или юридическое лицо, в отношении которого другое физическое или юридическое лицо может осуществлять контроль по вышеуказанным основаниям.

заявитель - лицо, подавшее в Фонд заявку/обращение на предоставление кредитного инструмента;

конфликт интересов - ситуация, при которой решение Заявителя по выбору поставщика может быть подвержено влиянию его личной заинтересованности, и/или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью

Заявителя и интересами, принципами Фонда;

критерии оценки - установленные в конкурсной документации объективные критерии для определения победителя тендера;

лот - неделимый предмет закупок, выступающий отдельным предметом тендера, оценка которого должна производиться независимо от других лотов;

поставщик - продавец/поставщик товаров, подрядчик на выполнение работ, исполнитель по оказанию услуг.

проект – последовательность действий, предусматривающих инвестиции в создание и/или расширение и/или обновление действующих производств/бизнеса в Кыргызской Республике и предпринимаемых с целью получения конкретных уникальных результатов в рамках определенного периода времени и в пределах фиксированного бюджета. В рамках настоящего Руководство термин «проект» не распространяется на инвестиции в оборотные средства и участие в капитале хозяйствующих субъектов.

работы - вся деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, включая подготовку строительной площадки, рытье котлована, возведение сооружения, монтаж оборудования или материалов, наружную и внутреннюю отделку, а также сопутствующие услуги, такие, как изготовление градостроительной и проектно-сметной документации, бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и другие услуги, предоставляемые в соответствии с договором о закупках, если стоимость этих услуг не превышает стоимости самих работ;

товары – предметы любого вида и описания, приобретаемые заявителем в рамках проекта, по которому заявителем подана инвестиционная заявка.

тендер - конкурентная процедура закупки, осуществляемая путем запроса предложений у поставщиков, при которой, на основании требований заявителя к предмету, условиям закупки и поставщикам, изложенных в тендерной документации, поставщики представляют свое предложение (тендерную заявку), лучшее из которых выбирает тендерная комиссия в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в тендерной документации.

тендерная заявка - предложение поставщика (подрядчика) на поставку товаров, оказание услуг, осуществление работ при проведении закупок Заявителем;

тендерная документация - пакет документов, включая любые изменения к ним, предоставляемый Заявителем поставщику (подрядчику) для подготовки тендерной заявки, содержащей условия, порядок проведения тендера и условия будущего договора;

услуги - деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются заявителем в рамках проекта, по которому заявителем подана инвестиционная заявка.

2. Конфликт интересов

2.1.Участником закупок может быть любое лицо, не имеющее конфликта интересов с Заявителем. При проведении процедур закупок, Заявителю необходимо избегать возможного конфликта интересов. Заявителю и аффилированным с ним лицам, запрещается практика использования личной заинтересованности, а также осуществление закупок с использованием любой из запрещенных практик. Закупки у аффилированных с Заявителем, его поручителями, гарантами, залогодателями лиц без предварительного согласования с Фондом запрещены, если их участие в закупках изначально не было предусмотрено инвестиционным проектом, утвержденным уполномоченным органом Фонда.

2.2.Аффилированным лицам, а также членам тендерной комиссии запрещается:

2.2.1.оказывать какое-либо влияние на решение в тендерных закупках в интересах любой из сторон закупок;

2.2.2.участвовать в качестве поставщиков (подрядчиков) или быть с поставщиками (подрядчиками) аффилированными лицами при закупках, регулируемых настоящим Руководством, если их участие в закупках изначально не было предусмотрено инвестиционным проектом, утвержденным уполномоченным органом Фонда.

В случае нарушения Заявителем данных требований процедура закупок приостанавливается либо прекращается по решению Фонда.

- 2.2. Лицо не может исполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если оно является аффилированным лицом и его участие в закупках изначально не было предусмотрено инвестиционным проектом, утвержденным уполномоченным органом Фонда.
- 2.3. Все участники тендера должны соблюдать основные принципы этики поведения в процессе тендерных закупок и при исполнении договоров о закупках. Они не должны быть замешаны в неправомерных действиях, таких как коррупция, мошенничество,говор и принуждение, указанных в Уголовном кодексе Кыргызской Республики.
- 2.4. В случае выявления Заявителем фактов, свидетельствующих о наличии конфликта интересов, тендерные заявки таких поставщиков (подрядчиков) подлежат отклонению.
- 2.5. Отклонение тендерной заявки либо отмена тендера в соответствии с настоящей статьей и причины этого отражаются в протоколе закупок.
- 2.6. Фонд имеет право проверить наличие конфликта интересов поставщика в ходе реализации проекта на основании предоставленных документов Заявителя.

3. Подготовка тендерных документаций

- 3.1. Заявитель для того чтобы заранее определить специфические, технические характеристики и качественные показатели закупаемых товаров, работ или услуг проводит ранжирование предложений поставщиков по нескольким критериям путем запроса коммерческих предложений.
- 3.2. Заявитель обязан подготовить и представить в Фонд перечень закупаемых в рамках проекта товаров, работ и услуг с указанием как минимум следующей информации и приложением соответствующих документов:
- наименование и описание подлежащих закупке товаров, работ и услуг;
 - планируемая стоимость закупаемых товаров, работ и услуг и существенные условия закупки;
 - перечень потенциальных поставщиков с обязательным указанием стран производства товаров, включая коммерческие предложения либо публичные оферты, содержащие коммерческие предложения (размещенные в сети Интернет или в других источниках информации), с обязательным указанием цены товаров, работ и услуг;
 - перечень конкретных потенциальных поставщиков, добросовестно и обоснованно выбранных (отобранных) заявителем для проведения закупки, с соответствующим обоснованием;
 - календарный план-график проведения закупок и выполнения закупочных контрактов;
 - в случае планирования заявителем приобретения товаров, работ и услуг, произведенных не в Кыргызской Республике или Российской Федерации, заявитель должен, помимо указанной выше информации, предоставить Фонду обоснование экономической целесообразности для проекта такой закупки, а также исчерпывающую информацию и соответствующие подтверждающие документы по такой закупке.
- 3.3. В случае положительного принятия решения Правлением Фонда по концепции и платёжеспособности Проекта, кредитная служба Фонда, направляет в Торговое представительство Российской Федерации по электронной почте (torgpred@torgpredkg.ru) соответствующий запрос на поиск поставщиков товаров, работ и услуг, финансируемых за счет кредитных средств Фонда, за исключением товаров, работ и услуг, произведенных на территории Кыргызской Республики. Дополнительно, Фонд предоставляет Торговому представительству контактные данные клиента, копия сообщения также направляется клиенту. При необходимости, кредитная служба Фонда направляет соответствующий запрос на поиск поставщиков товаров, работ и услуг, финансируемых за счет кредитных средств Фонда, дополнительным организациям

(торговые представительства, экспортные банки, международные организации и т.д.) с указанием контактных данных клиента.

3.4. К проведению тендера могут применяться иные, по сравнению с установленными настоящим Руководством, правила и процедуры в случаях:

3.4.1. Финансирования Фондом Проекта совместно с иным финансовым институтом, Фонд может руководствоваться процедурами и правилами данного финансового института, при отсутствии принципиальных противоречий между нормативными актами Фонда и данного финансового института.

3.4.2. Если Заявителем выступает государственные или муниципальные организации, имеющие статус юридического лица, акционерные общества, в которых государство и (или) органы местного самоуправления, вместе или по отдельности, владеют 50 и более процентами акций, и другие хозяйствующие субъекты, созданные за счет государственных средств, при закупке товаров, работ и услуг руководствуются Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках», с учетом Положения о закупках в рамках проектной деятельности Фонда

3.4.3. Указанных в Положении о закупках в рамках проектной деятельности Фонда.

3.5. Заявитель может не объявлять тендер исключительно на строительные работы при одновременном соблюдении следующих условий:

3.5.1. Заявитель или аффилированная компания¹ имеет соответствующие разрешительные документы на строительные работы согласно законодательству Кыргызской Республики;

3.5.2. Заявитель или аффилированная компания планируют провести данные строительные работы самостоятельно,

3.5.3. Проведение строительных работ Заявителем или аффилированной компанией было изначально предусмотрено инвестиционным проектом, утвержденным уполномоченным органом Фонда.

При этом сметная документация, составленная Заявителем или аффилированной компанией, должна быть оценена независимой оценочной компанией, для определения адекватной стоимости строительных работ. При этом другие виды закупок в рамках строительных работ (приобретение строительных материалов, оборудования, договора подряда с третьими лицами) подпадают под действие данного Руководства и по ним необходимо проводить тендер в случаях, предусмотренных данным Руководством.

3.6. Заявитель создает тендерную комиссию для организации тендеров (торгов). К работе данного органа могут быть привлечены как независимые консультанты, так и

¹ Юридическое лицо, в которой Заявитель или учредитель Заявителя имеет долю участия более чем 50% от уставного капитала

консультационные фирмы. Количество участников в тендерной комиссии должно быть не менее 3. Главными задачами тендерной комиссии являются:

- подготовка тендерной документации;
- проведение торгов;
- анализ тендерных заявок.

3.7. В отдельных случаях по согласию Правления Фонда и Заявителя в состав тендерной комиссии может быть включен представитель от Фонда.

3.8. Тендерная комиссия готовит текст объявления (Приложение №2), которая должна согласоваться с курирующим проект Сотрудником кредитного подразделения РКФР. В объявлении обязательно необходимо указать следующие требования:

3.8.1. **Наименование и адрес** Заявителя.

3.8.2. **Предмет тендера** (закупки), описание подлежащих к закупке товара, оборудования, работы или услуг, существенные условия закупки, физические размеры, производственные мощности.

3.8.3. **Квалификация участников тендера**, опыт работы поставщика, квалификация. При этом приоритет отдается непосредственно производителю или официальному дилеру товара.

3.8.4. **Список необходимых документов от поставщика**, устанавливается тендерной комиссией в зависимости от вида закупок. При этом заявка от поставщика должна сопровождаться письмом на фирменном бланке за подписью руководителя, заверенное печатью организации, с указанием принятия всех условий тендера:

- Краткое описание деятельности и соответствующего опыта поставщика;
- Финансовое предложение с обоснованием. При этом цена с учетом всех транспортных затрат, таможенных расходов и соответствующих страховых затрат.

3.8.5. **Окончательный срок подачи тендерных предложений.**

3.8.6. **Контактные данные** Заявителя с обязательным указанием почтового адреса курирующего проект сотрудника кредитного подразделения Фонда. При этом необходимо указать, что заявка на участие в тендере подается в том числе по электронной почте.

3.9. В случае если от Торгового представительства Российской Федерации в Кыргызской Республики поступил список организаций, которые могут предложить товар или услугу произведенной в Российской Федерации, то Заявитель должен отправить данным организациям приглашение к участию в тендере с обязательным указанием в приглашении требований, которые были описаны в объявлении не менее чем за 21 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок (сроки тендерного процесса указаны в Приложение №1).

- 3.10. Заявитель должен уведомить по электронной почте или письменно Торговое Представительство Российской Федерации в Кыргызской Республике об объявленном тендере не менее чем за 21 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок.
- 3.11. В случае если от других организаций, в которые был направлен соответствующий запрос, поступил список организаций, которые могут предложить товар или услугу, то Заявитель должен отправить данным организациям приглашение к участию в тендере с обязательным указанием в приглашении требований, которые были описаны в объявлении не менее чем за 21 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок.

4. Подача объявления о проведении открытого тендера

- 4.1. Заявитель размещает объявление на открытый тендер в газетах республиканского, областного и районного (городского) значения, а также при наличии на корпоративном сайте Заявителя не менее чем за **21** (двадцать один) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок;
- 4.2. Объявление о проведении открытого тендера (приглашение к участию в открытом тендере) и тендерная документация также могут размещаться (публиковаться) на сайте Фонда или иными способами.
- 4.3. Все затраты, связанные с объявлением тендера оплачиваются Заявителем.
- 4.4. Заявитель может разместить одним объявлением весь список закупок.

5. Выбор соответствующего поставщика по итогам объявленного открытого тендера

- 5.1. Тендерная комиссия анализирует тендерные заявки на предмет их соответствия квалификационным и техническим требованиям.
- 5.2. Тендерная комиссия отклоняет тендерную заявку:
 - 5.2.1. Если поставщик, представивший данную тендерную заявку, не соответствует квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к участнику тендера;
 - 5.2.2. Если тендерная заявка и/или документы к ней не соответствуют требованиям тендерной документации.
 - 5.2.3. Если поставщик имеет задолженность по налогам или по страховым взносам по государственному социальному страхованию и социальным выплатам;
 - 5.2.4. Если технические параметры, предложенные в тендерной заявке, не соответствуют технической спецификации тендерной документации;
 - 5.2.5. Если тендерная заявка по существу не отвечает требованиям тендерной документации.

5.3. Тендерная комиссия может рассматривать тендерную заявку как отвечающую требованиям, если в ней присутствуют незначительные несоответствия, которые существенно не изменяют или не являются существенным отклонением характеристик, условий и прочих требований, изложенных в тендерной документации.

Существенными считаются такие отклонения, оговорки и отсутствующие сведения или документы, принятие которых:

5.3.1.может оказать существенное влияние на предмет или объем поставки или работ, или качество, или выполнение требований конкурсной документации;

5.3.2.может в существенной мере ограничить предусмотренные договором права Заявителя или обязанности участника тендера вопреки положениям тендерной документации;

5.3.3.может поставить в неравные условия других участников тендера, подавших заявки, в существенной мере отвечающих установленным требованиям.

5.4. После окончания срока подачи заявок, тендерная комиссия должна сформировать список поставщиков, которые подали заявку по объявлению открытого тендера и имеющихся у Заявителя коммерческих предложений (до объявления открытого тендера, полученного путем Запроса коммерческих предложений), на основании которого проводится оценка и сопоставляются тендерные заявки. Критериями оценки предложений поставщиков и выбора победителя являются:

5.4.1.Предложенная поставщиком цена договора закупки. Цены сопоставляются с учетом всех транспортных затрат, таможенных расходов и соответствующих страховых затрат.

5.4.2.Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг.

5.4.3.Квалификация участников тендера.

5.4.4.Возможность гарантийного и сервисного обслуживания.

5.4.5.Расходы на эксплуатацию товаров, работ, услуг (стоимость расходных материалов).

5.4.6.Расходы на техническое и сервисное обслуживание товаров, работ, услуг.

5.4.7.Сроки (период) поставки товаров, работ, услуг.

5.4.8.Срок гарантии качества товаров, работ, услуг, включая их гарантийное и сервисное обслуживание.

5.4.9.Объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг.

- 5.5. Если цены конкурсных заявок выражены в двух или более валютах, то цены всех тендерных заявок пересчитываются в необходимую валюту по курсу Национального банка Кыргызской Республики на день анализа тендерных заявок комиссией.
- 5.6. Приоритет в выборе поставщиков всегда должен отдаваться товарам и услугам, произведенным в Кыргызской Республике или Российской Федерации. Исключение составляют следующие случаи:
 - 5.6.1. необходимые заявителю товары и услуги не производятся в Кыргызской Республике или Российской Федерации;
 - 5.6.2. поставщик из другой страны предлагает при равных условиях цену, которая ниже цены поставщиков из стран участниц Фонда не менее чем на 15%.
- 5.7. Поставщиками не могут быть лица из стран, входящих в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих полное раскрытие и представление информации органам банковского надзора (оффшорные зоны), утвержденный постановлением Правления Национального банка Кыргызской Республики №13/2 от 16 апреля 2003 года, с учетом всех изменений и дополнений.
- 5.8. Заявитель принимает на себя всю ответственность за проверку добросовестности выигравшего тендер поставщика во избежание риска не предоставления товаров, работ или услуг, закупаемых за счет средств Фонда.
- 5.9. Решение Тендерной комиссии оформляется протоколом в соответствии с утвержденной форме (Приложение №3), в котором указываются не менее трех поставщиков, заявки которых наиболее выгодны в соответствии с указанными в тендерной документации критериями.
- 5.10. Выигравшей признается тендерная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в тендерной документации критериями.
- 5.11. Поставщику, представившему тендерную заявку, признанную выигравшей, в течение 3 рабочих дней Заявителем направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в тендерной документации и заявке поставщика. Остальным участникам тендера по их запросу направляется сообщение о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.
- 5.12. Победитель тендера после получения уведомления должен в течение определенного срока (указывается в уведомлении о результатах тендера, но должна быть не менее 5 рабочих дней) отправить покупателю (Заявителю) договор на поставку/оказание товара/услуг.
- 5.13. В случае, если победитель тендера признан уклонившимся от заключения договора, Заявитель заключает договор с участником тендера, заявка которого является

следующей по выгодности среди заявок участников тендера, в порядке, предусмотренным настоящей инструкцией.

- 5.14. В случае, если на участие в тендере не поступило ни одной заявки, то закуп производится согласно предоставленным документам Заявителя (выбранный Заявителем поставщик до проведения тендера).
- 5.15. Заявитель обязан вести архив всех документов, связанных с проведением закупок по проекту и обеспечить сохранность указанного архива в течение срока до полного погашения кредита.

6. Отмена тендера или признание тендера несостоявшимся

- 6.1. Заявитель может отменить процедуру тендерных закупок в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении.
- 6.2. Заявитель признает тендер несостоявшимся в случаях, когда:
 - 6.2.1. были отклонены все заявки;
 - 6.2.2. минимальная цена тендерных заявок превышает сумму, выделяемую Заявителем на проведение закупок.
- 6.3. Фонд имеет право приостановить финансирование проекта или применить санкции в рамках подписанного кредитного договора между Фондом и Заявителем в следующих случаях:
 - 6.3.1. Выявления нарушения нормативных актов Фонда и/или законодательства Кыргызской Республики в ходе тендерного процесса.
 - 6.3.2. Выявления факта наличия связности (конфликта интересов) между победителем тендера и Заявителем согласно статьи 2.6 настоящего Руководства.

7. Заключительные положения

- 7.1. После окончания анализа тендерных заявок Заявитель направляет по электронной почте на адрес курирующего проект сотрудника кредитного подразделения Фонда решение тендерной комиссии (согласно утвержденной форме Приложение №2), а также копию протокола тендерной комиссии, список поставщиков на основании которого проводилась оценка и сопоставление тендерных заявок вместе с копиями поступивших документов.
- 7.2. На основании предоставленных документов сотрудник Фонда проводит анализ соблюдения Заявителем условий тендера в рамках настоящего Руководства. В случае выявления нарушения со стороны Заявителя требований Фонда в ходе тендерного процесса применяется статья 6.3.2 настоящего Руководства.
- 7.3. Вся ответственность за проведение тендера, а также присуждение и администрирование контрактов в рамках приведенного тендера, возлагается на Заявителя.

Приложение №1

к Руководству для проведения тендера
Заявителем в рамках проектной деятельности
Российско-Кыргызского Фонда развития

**ПРОЦЕСС ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА ЗАЯВИТЕЛЕМ В РАМКАХ ПРОЕКТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОССИЙСКО-КЫРГЫЗСКОГО ФОНДА РАЗВИТИЯ**

№	Действия	Ответственное лицо	Сроки проведения деятельности
1.	Предоставляет заявку на получение кредита вместе с соответствующими документами, в том числе документы по закупаемым в рамках проекта товаров, работ и услуг с указанием соответствующей информации: специфические, технические характеристики и качественные показатели закупаемых товаров, работ или услуг, коммерческие предложения, информация о поставщиках.	Заявитель	Не установлен
2.	Первичный анализ проекта, включая информацию о товарах, работ или услугах закупаемых за счет средств Фонда	Курирующий сотрудник кредитного подразделения Фонда	Согласно внутренним нормативным документам Фонда
3.	<p>В случае положительного принятия решения Правлением Фонда по концепции и платежеспособности Проекта, кредитная служба Фонда, направляет в Торговое представительство Российской Федерации по электронной почте (torgpred@torgpredkg.ru) соответствующий запрос на поиск поставщиков товаров, работ и услуг, финансируемых за счет кредитных средств Фонда, за исключением товаров, работ и услуг, произведенных на территории Кыргызской Республики.</p> <p>При необходимости, кредитная служба Фонда направляет соответствующий запрос на поиск поставщиков товаров, работ и услуг, финансируемых за счет кредитных средств Фонда, дополнительным организациям (торговые представительства, экспортные банки, международные организации и т.д.) с указанием контактных данных клиента</p>	Курирующий сотрудник кредитного подразделения Фонда	

№	Действия	Ответственное лицо	Сроки проведения деятельности
4.	В случае положительного принятия решения Правлением/Советом Фонда по финансированию проекта Заявителя, направляет уведомление о необходимости проведения процедуры тендера согласно Положению о закупках в рамках проектной деятельности	Курирующий сотрудник кредитного подразделения Фонда	
5.	Создает тендерную комиссию для организации тендеров (торгов), составляет список необходимых документов, которые должны быть включены в тендерную заявку, и готовит текст объявления по утвержденной форме	Заявитель	Не установлен
6.	Текст объявления на проведение тендера согласовывает с курирующим проект сотрудником кредитного подразделения Фонда	Заявитель (тендерная комиссия)	До подачи объявления в СМИ
7.	<p>В случае если от Торгового представительства Российской Федерации поступил список организаций, которые могут предложить товар, работу или услугу произведенной в Российской Федерации, то данным организациям отправляется приглашение на участие в тендере с обязательным указанием в приглашении требований, которые были описаны в объявлении.</p> <p>В случае если от других организаций, в которые был направлен соответствующий запрос, поступил список организаций, которые могут предложить товар или услугу, то Заявитель должен отправить данным организациям приглашение к участию в тендере с обязательным указанием в приглашении требований, которые были описаны в объявлении.</p>	Заявитель	не менее чем за 21 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок.
8.	Уведомляет по электронной почте или письменно Торговое Представительство Российской Федерации об объявлении тендера	Заявитель	не менее чем за 21 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок
9.	Размещает объявление на открытый тендер в одной из газет республиканского, областного и районного (городского) значения, а также в других источниках информации по согласованию с курирующим проект сотрудником кредитного подразделения	Заявитель	не менее чем за 21 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок

№	Действия	Ответственное лицо	Сроки проведения деятельности
	Фонда (например, портал государственных закупок).		
10.	Копия объявления направляется курирующему проект сотруднику кредитного подразделения Фонда (в копии обязательно должны быть указаны: наименование газеты, дата печати)	Заявитель	В течение 2х рабочих дней с момента официального выпуска газеты
11.	Анализ тендерных заявок на предмет их соответствия квалификационным и техническим требованиям. Выбор соответствующего поставщика по итогам объявленного открытого тендера	Заявитель (тендерная комиссия)	По истечении 21 календарных дней с момента подачи объявления
12.	Решение Тендерной комиссии оформляется протоколом	Заявитель (тендерная комиссия)	Не установлен
13.	Направляется уведомление выбранному поставщику и предложение о заключении договора на условиях, указанных в тендерной документации и заявке поставщика.	Заявитель	в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения
14.	Решение тендерной комиссии (согласно утвержденной форме), а также копия протокола тендерной комиссии вместе с копиями тендерных заявок направляются по электронной почте на адрес курирующего проект сотруднику кредитного подразделения Фонда	Заявитель	в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения
15.	Копии договор и иные документы на поставку товаров, работ ли услуг заверенные печатью Заявителя предоставляются Фонду для оформления выдачи кредита	Заявитель	В течение 5 рабочих дней с момента подписания договора
16.	Курирующий проект сотруднику кредитного подразделения Фонда проверяет соблюдения Заявителем нормативных актов Фонда и (или) законодательства Кыргызской Республики в ходе тендерного процесса	Курирующий сотрудник кредитного подразделения Фонда	В течение 5 рабочих дней с момента предоставления документов

Приложение №2
к Руководству для проведения тендера
Заявителем в рамках проектной деятельности
Российско-Кыргызского Фонда развития

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕНДЕРА

[Наименование заявителя] объявляет открытый тендер на [Предмет тендера].

[Квалификация участников тендера]

[Список необходимых документов от поставщика]

Ваше тендерное предложение должно быть подготовлено в электронном варианте и направлено по электронной почте на следующие адреса: [электронный адрес Заявителя] и [электронный адрес курирующий проект сотрудника Фонда]. Бумажный вариант тендерной заявки необходимо предоставить по адресу: [фактический адрес Заявителя].

Документы для участия в тендере должны быть представлены **не позднее __:__ ч.** [Окончательный срок подачи тендерных предложений] года.

Дополнительную информацию можно получить по тел.: [контактные данные Заявителя] не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения срока подачи тендерных предложений на участие в открытом тендере.

Приложение №3

к Руководству для проведения тендера
Заявителем в рамках проектной деятельности
Российско-Кыргызского Фонда развития

**РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ
Тендерной комиссии [наименование Заявителя]**

[дата решения] года
[регион]

**Об определении победителя по итогам закупа товаров, работ и услуг
финансируемые за счет средств Российско-Кыргызского Фонда развития**

Тендерная комиссия [Наименование Заявителя] рассмотрев коммерческие предложения и тендерные заявки, поступившие согласно официальному приглашению и объявлению о проведении тендера на [предмет тендера] с [дата подачи объявления] по [окончательный срок подачи тендерных предложений] года следующих поставщиков:

1. [Список поставщиков/участников тендера]

на основе критерий оценки решила:

1. Считать закуп [предмет тендера] состоявшимся и утвердить закупку у [Наименование поставщика/участника тендера].
2. Стоимость [предмет тендера] составила [стоимость предмета тендера] ([сумма прописью]) долларов США.
3. Сроки (период) поставки [предмет тендера] составляют [срок поставки] месяцев.

[Наименование Заявителя] полностью берет на себя ответственность за выбор поставщика и заверяет о полном изучении [Наименование поставщика/участника тендера].

ФИО руководителя Заявителя

Печать Заявителя

**Приложение к решению заседания Тендерной комиссии [наименование
Заявителя]**

Список всех участников тендера.

№ (1)	Наименова- ние участника (2)	Страна производите- ль товара (3)	Предлагаем- ая цена в долл. США (4)	Условия оплаты (5)	Обоснование выбора (6)	Примечание (7)
1						
2						

(1) Порядковый номер участника

(2) Полное наименование участника с указанием страны регистрации

(3) Страна производитель товара – необходимо указать страну (страны) происхождения товара (работы, услуг). Необходимо учесть, что страна производитель товара может отличаться от страны регистрации участника тендера.

(4) Предлагаемая цена с учетом всех налогов, сборов и транспортных расходов до места доставки.

(5) Условия оплаты за товар (работу, услугу) могут включать предоплату, рассрочку платежа, аккредитив и другие кредитные инструменты, срок оплаты основной суммы кредита и последующих платежей.

(6) Обоснование выбора отклонения поставщика. Допускаются следующие обоснования:

1. Тендерная заявка соответствует всем требованиям
2. Тендерная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации (необходимо пояснить в примечании)
3. Тендерная заявка не соответствует техническим требованиям (необходимо пояснить в примечании)
4. Тендерная заявка отклонена по иным основаниям (необходимо пояснить в примечании)

(7) В примечании необходимо указать информацию по отбору участников тендера, которые оказали влияние на процесс отбора. Информация может содержать сведения о сроках поставки, репутации участника тендера, последующих расходах, наличие задолженности у участника тендера и т.д.