**Техническое задание**

**для** **консультанта/компании по техническому надзору за проектированием и строительством парковой территории в г. Джалал-Абад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название раздела** | **Содержание раздела** |
| 1. **Общие данные** | | | |
| 1.1 | Заказчик | Российско-Кыргызский фонд развития  Кыргызская Республика, г.Бишкек, бул.Эркиндик, 21, БЦ «Орион»,  ИНН: 03012201410228, ОКПО: 28997242  Тел.: 30-37-50, 30-37-51, 30-37-56 Е-mail: [office@rkdf.org](mailto:office@rkdf.org) |
| 1.2 | Наименование оказываемых работ | Осуществление технического надзора за проектированием и строительством парковой территории в городе Джалал-Абад, Кыргызская Республика |
| 1.3 | Адрес объекта | Кыргызская Республика, г. Джалал-Абад, в районе ул. мкр. Спутник-16 и ул. Шабданбая Абдраманова |
| 1.4 | Срок оказания услуг | До полного завершения работ. Ориентировочно до 31 августа 2024 года (10 месяцев с возможным дальнейшим продлением) |
| 1.5 | Площадь работ | Ориентировочная площадь работ – 8,16 га в границах парка |
| 1.6 | Состав оказываемых работ | Осуществление технического надзора к представленной проектно-сметной документации и работам по строительству и благоустройству парковой территории в городе Джалал-Абад, Кыргызская Республика |
| 1. **Содержание работ** | | | |
| 2.1 | Содержание работы и обязанности | 1. оказание консультаций по выбору подрядной организации, участия в проведении переговоров, заключении договора (-ов); 2. осуществление технического надзора за разработкой проектно-сметной документации; 3. осуществление контроля над процессом качества строительства; 4. осуществление сметного контроля над расходованием финансовых средств и их целевым использованием; 5. контроль за соблюдением сроков сдачи готовых объектов; 6. контроль за качеством закупаемых для строительного процесса материалов; 7. контроль за соблюдением технологии строительства; 8. принятие мер по предотвращению брака, всевозможных ошибок и недочетов; 9. оформление согласно требуемым нормам технической документации; 10. контроль и согласование изменений процесса строительства в связи с принятыми изменениями организации-заказчика; 11. осуществление надзора по благоустройству территории, посадке деревьев и кустарников, озеленению территорий; 12. представление интересов заказчика в сотрудничестве с архитектурными и при необходимости иными организациями; 13. периодическое предоставление в Фонд полной и достоверной информации о ходе строительства, необходимой для принятия управленческих решений; 14. Иная работа согласно требований Фонда. |
| 3.2 | Оформление результатов оказания услуг | Предоставление рекомендаций по разработанной проектно-сметной документации;  Предоставление ежемесячных, промежуточных и итоговых отчетов о ходе и результатах работ по строительству и благоустройству парковой территории в городе Джалал-Абад;  Предоставление иной необходимой информации согласно запросам и требованиям Фонда. |